ACTA No: 232

Fecha: 22 de noviembre del 2024	**Lugar: Casamatriz**
Hora inicio: 8 am	**Hora final: 11 am**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**Secretaría de las Mujeres y la familia**

TEMA / ASUNTO

Lineamientos para los contratistas de la secretaria sobre informes, cuentas de cobro, entre otros.

OBJETIVO

Dar recomendaciones a los contratistas sobre las actividades de final de año, informes de actividades y cuentas de cobro, en atención a los requerimientos de la secretaria desde el área técnica, jurídica y contable.

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

NO APLICA

ORDEN DEL DIA

Saludo de la doctora Alejandra Taborda
Difusión de la publicidad de la secretaria y redes sociales
Informes de actividades
Socializar la programación en el marco del 25 de noviembre, Ecoruta- Grupo mujer
Festival de los derechos- Grupo niñez
Articulación actividades novenas navideñas
Concurso: Decoración navidad
Cuentas de cobro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La doctora Alejandra Taborda inicio la reunión agradeciendo a los contratistas por el apoyo y compromiso con los programas que se han desarrollado, después hace 2 preguntas: ¿Cuáles son los contratistas que tienen contrato hasta después del 20 de diciembre y quienes antes del 20?, ¿Quiénes siguen las páginas de la alcaldía y de la secretaria de las mujeres y la familia? Pidió apoyo para difundir publicidad sobre las actividades, eventos y todo lo que sea enviado por prensa.

Resaltó la importancia de conocer la política pública de la mujer, los programas, estrategia y acción que se ejecuta en la secretaria.

Informes de Actividades: en términos generales, se ha ido cumpliendo con ello, el apoyo del personal administrativo en cada grupo ha contribuido en la consolidación de la información.

Menciona que las cuentas finales de cobro serán revisadas minuciosamente, para validar que realmente se

cumplió con el objeto contractual.

Socializar la programación en el marco del 25 de noviembre, Ecoruta- Grupo mujer

Conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra las Mujeres

La funcionaria de la secretaria Rudy Quiroga, dio a conocer la siguiente programación, que inicia desde el 24 de noviembre hasta el 10 de diciembre de 2024.

DIA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA
NOVIEMBRE			
Domingo 24	Obra de teatro éxodo	Edificio Paloka	6 pm
Lunes 25	Carpas púrpuras	Diferentes puntos estratégicos del distrito	8 am hasta las 4 pm
	Masculinidades corresponsables	Batallón Nueva Granada	3 pm a 5 pm
Martes 26	Creación mural	Casamatriz	3 pm a 5 pm
Miércoles 27	Te informo: por ti, por mí, por todas	Centro Regional de atención integral a víctimas del conflicto armado-CRAV	8 am
Viernes 29	Cuidando mente, sanando vidas	Casamatriz	8 am
Sábado 30	Te informo: por ti, por mí, por todas	Sector comercial	8 am
DICIEMBRE			
Domingo 1	ECORUTA	Corregimiento El Centro	8 am hasta 12 m
Lunes 2	Te informo: por ti, por mí, por todas	Casamatriz	8 am hasta 12 m
Martes 3	Te informo: por ti, por mí, por todas	Salón comunal Barrio Kennedy	5 pm
Miércoles 4	Taller: rompiendo el silencio	Dependencias de la alcaldía distrital	4 pm a 6 pm
	De eso si se habla: Masculinidades corresponsables	Casamatriz	4 pm a 6 pm
Jueves 5	De eso si se habla: Masculinidades corresponsables	Casamatriz	4 pm a 6 pm
Viernes 6	Encendemos una luz: por mí, por ti, por todas	Parque Santander	6 pm a 7 pm
Lunes 9	Taxistas al volante: Barrancabermeja en contra de la violencia de genero.	Puntos de encuentro de taxistas	
Martes 10	Feria de los derechos	Ciénaga del Opón	6 am

ECORUTA: Rudy Quiroga-Líder grupo mujer, resalta que todo el equipo de la secretaria debe apoyar la actividad.

Festival de los derechos- Interviene Ana Milena Jiménez-Grupo niñez
Actividad articulada entre el grupo de niñez y familia, la cual se realizará el 10 de diciembre en el Corregimiento Ciénega del opón, entregan responsabilidades para conseguir el transporte a Berónica Paternina y María Castillo del grupo mujer rural, quienes también deben organizar donatón al interior de la secretaria para

recolectar, ropa en buen estado, insumos, alimentos, zapatos para la población del corregimiento.

Grupo familia: Evento masivo donde se articula actividades entre la secretaria de las mujeres y la familia y la secretaria de cultura, novenas con enfoque hacia la unidad familiar, fortalecer los valores familiares, con charlas a los **funcionarios** de las dependencias de la alcaldía distrital de Barrancabermeja.

La Dra. Alejandra asigna a Mayerly Castro-líder MIPG para diseñar estrategia que permita el registro de asistencia de la población en este evento: 7 comunas y 3 corregimientos.

Vacaciones recreativas-grupo niñez- Interviene Ana Milena Jiménez: Propone unificar actividades con la gestora Social con impacto hacia la niñez.

Intervención Karol Escobar-Actividades Casamatriz: En el marco de conmemoración del 25 de noviembre, se darán charlas a todas las mujeres que hacen parte de los talleres, en donde se les hablará de la estrategia, de puertas abiertas, lucha en contra de la violencia hacia las mujeres, origen del activismo de las mujeres.

Para el 25 de noviembre, el personal de Casamatriz vestirá una prenda de color naranja, se ubicará en las afueras del edificio y hará difusión sobre la conmemoración de este día.

Concurso: decoración navideña- Interviene equipo secretaria de las mujeres y la familia.

El concurso se hará entre las secretarias de la alcaldía distrital, el premio es una cena para la secretaria ganadora, resaltan unificar temática con Casamatriz y renta ciudadana, ya que son oficinas adscritas a la secretaria.

Cuentas de cobro:

Se mencionó que deben quedar radicadas en tesorería el 26 de diciembre, de acuerdo con lo establecido por secretaria de hacienda, así como en SECOP.

Intervención abogada Deivi Díaz- Revisión jurídica

Errores encontrados: redacción debe ser acorde con el alcance contractual, coherencia entre lo redactado y las evidencias: cuando se desarrolló la actividad, día en que se ejecutó, lugar y como se hizo, el acta parcial debe ir en concordancia con el RP, CDP, acta de inicio.

El pago de la seguridad social es mes vencido

Intervención abogada Xiomara Pérez

Radicar las cuentas con el visto bueno del líder del proceso y lo jurídico en SMF.
Las evidencias deben realizarse durante la ejecución del contrato.

Revisión técnica: se vuelve a resaltar sobre la redacción de las actividades (que, como, donde, cuando)
Uso adecuado de formatos, si se adjuntan actas de reunión, no es necesario redactar en el formato de evidencias.
No se debe dejar alcances sin ejecutar
Usar verbo pasado

Las hojas en donde se hacen las correcciones por quienes revisan las cuentas de cobro, se deben adjuntar al momento de volver a entregar la cuenta, solo se debe entregar un paquete. Si la evidencia es un acta, esa suficiente, no se requiere anexar fotos.

Mayerly Castro menciona que las cuentas de cobro se entregan con los cuadros remisorios de contabilidad y jurídica, un solo paquete con el acta parcial, cuenta de cobro, planilla seguridad social y CD evidencias.

Los informes de actividades deben ir firmados por los líderes de grupos de la SMF, apoyo profesional administrativo, formato con la meta del Plan de Desarrollo Distrital, Brochuere (estrategia, acción).

Revisión financiera- Elías Escudero-Néstor Menco, resaltaron LA Importancia de pagar la seguridad social en los tiempos en que se indican, describir al detalle los aportes en el acta parcial.

CONCLUSIONES:

La reunión convocada por la doctora Alejandra fue desarrollada de acuerdo con los temas a tratar y otros que se fueron dando en medio de esta reunión con los contratistas-CPS de la secretaria, se dieron a conocer con detalle las actividades para finalizar año, las responsabilidades y la importancia de apoyar cada actividad y estar activamente presente en el desarrollo de ella.

Lo mencionado con las cuentas de cobro, fue atendido por los reunidos y se pudieron despejar las dudas que había al respecto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
NO APLICA		

ANEXOS (Si aplica)

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Secretaria de las Mujeres y la familia, noviembre 22 de 2024, reunión contratistas SMF, Auditorio Casamatriz.





Secretaria de las Mujeres y la familia, noviembre 22 de 2024, reunión contratistas SMF, liderada por la doctora Alejandra Taborda, Auditorio Casamatriz.

PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)	
Fecha: NO APLICA	Lugar: NO APLICA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS
ANEXA AL ACTA					

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
ELABORÓ	Profesional Administrativo Casamatriz: Yolanda Bohórquez Santamaría	Yolanda Bohórquez S.	22/11/2024
Los abajo firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19//01/2023	Versión: 001	Página: 3 de 6

ASISTENTES					
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS
Dew Diaz	Abogado	SMF	3007785728	dewdiaz@	
Vanessa Velandia Rodriguez	Economista PDD	SMF	3212380622	Vanevelandia97@gmail.com	
Mayerly Costa Rojas	MIPG	SMF	3147569400	mayerlycostarojas1989@gmail.com	Mayerly CR
ELIAS DAVID ESCUDERO	CONTADOR	SMF	3112013178	eliasd028@hotmail.com	
Xiomara Perez Rosa	Abogada	SMF	3232498265	xpr.abogada@gmail.com	
Maloy Mercedes Elles Sanes.	Apoyo a lagestion.	S.M.F Casa Matriz.	313401 8623	maloyes 16@gmail com	
Silvia Arciniegas	Audiovisuales	SMF	3177208672	2sarcilva@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

Isabel Dominguez	Profesional SMF	Casa mattiz- SMF	3175782872	idominguez1721@gmail.com	
Sacuris Paola Pacheco Cambronel	Profesional SMF	Mujeres.	318259 6159	Sayunso4@hotmail.com	
Nora Castillo	Comunicaciones S.M.F	S.M.F	3046482642		Nora Cjenaro
Lorainy Aguas Galindo	Comunicaciones SMF	SMF	3186901704	Lorainy.aguas@barrancabermeja.gov.co	Lorainy Aguas.
Valentina Deluque Correa.	Profesional. S.M.F.	Niñez.	3155922378	Vale8_25@hotmail.com.	
Laura Carolina Zabala Duarte	Profesional S.M.F	Niñez	3272705776	Zabalalaura22@gmail.com	Laura Zabala
Angelica Vega	Apoyo Gestion SMF	NIÑEZ	3102063892	Andrea.834@AUT.Com	Angelica Vega

Escaneado con CamScanner

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19//01/2023	Versión: 001	Página: 6 de 6

Erica Gorzón Arias.	Admin.	SMF	3183098760	ericagoarán 0825@gmail.com	
Yolanda Bohórquez Santamaría	Profesional Administrativo	Casamatriz	3115682601	ybs0702-yb@gmail.com	
Jose Ignacio Valderrama Solano	Profesional en Psicología	G.M.F	321-663 2192	valderrama jose686@gmail.com	
Jolwy Cuadros Ramirez	A. Logistico	S.M.F	300 430 7497	Jolcuadros@gimail.com	
WENDY SARMIENTO	ADMIN	S.M.F CASA MATRIZ	3103316420	WESASAT@HOTMAIL.COM	WENDY SARMIENTO
Manon Andrea Ardila Porras	Profesional Financiera	SMF	3164900642	ardilaporras manonandrea@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19//01/2023	Versión: 001	Página: 5 de 6	

Maria Celis	Apoyo Gestion	SMF	300 480 1111	mariapatricia 2109 6 @hotmail.com	
NESTOR MANUEL SIERRA	TECNOLOGO APOYO FINANCIERO	SMF	315209 4973	nemancusi04 @hotmail.com	
LAURA SUGEY TORRES GÓMEZ	PROYECTOS EMPRENDIMIENTO	S.M.F CASA MATRIZ	301654 0649	laurasugey torres@gmail.com	
Veronica Patricia Gomez	Profesional Especializado	S.M.C. Juridica	324 320 0531	veronica.patricia@barrancabermeja.gov.co	
Lic D. Velasquez Blanco	Psicologa familia	SMF	3078339 512	- -	
Veronica Patricia Rangel	Profesional Especializado	SMF	300833 4741	veronicapatricia@hotmail.com	
Rudy Quiroga Carvajal	profesional especializado	SMF	315248 3429	rudy.quiroga@barrancabermeja.gov.co	

Escaneado con CamScanner

Tatiana Beltrán	Psicóloga	SMF Familia	3008711864	daitabel@gmail.com	TatianaB
Elsa Beatriz Valenzuela	Profesional Universitario	SMF-Familia	3133946165	elsa.valenzuela@barrancabermeja.gov.co	Elsa
Zeleny Adriana Tordecilla	Apoyo a la gestión SMF	Familia SMF	321301 6280	adriator02@outlook.com	ZNDMT
María del Carmen Barrera Meneses	profesional SMF.	SMF Mujer	311812 8900	marialis5305@hotmail.com	MariaB.
YEISON HERNANDEZ TOVAR	Psicólogo	PPQD Mujer	320 968 77 53	yesonh@msn.com	
Katherine Galvis Rueda.	Apoyo a la gestion. SMF.	SMF. Mujer.	3023454498	Kate_galvis@hotmail.com.	KatherineG.
Karol Escobar Barrera	Apoyo jurídico	Casamatriz	3016604407	karolesba@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

JOHN CLAVIJO	LOGISTICA S.M.F	S.M.F	300 490 2934	johnclavijo 00@gmail.	
Lorena Pallares Chacon	Profesional SMF	SMF	3202541770	lorenapallareschacon@hotmail.com	
Linda Cantillo chacon	Comunicadora ludoteca	SMF	3125797756	LindaCantillo1994@gmail.com	LindaCantillo
Yorley Galvan Sarmiento	Renta Ciudadana	S.M.F	3202675901	Yorley@hotmail.com	
Said Tellez	Logistica	SMF	3175435190	cstm1705@gmail.com	
OVIDIO NIETO JARABA	SMF PPGD	SMF	31150 77778	ovidiojarabag@gmail.com	
ALFONSO RODRIGUEZ	SMF	SMF	70160 680 254		

Escaneado con CamScanner